

RENTIMATE

Regulamin

obowiązujący od dnia 16.06.2026 r.

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki korzystania z Usług za pośrednictwem Strony Internetowej www.rentimate.pl w myśl art. 8 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Skorzystanie z Usługi wymaga każdorazowej akceptacji Regulaminu, co oznacza wyrażenie woli zawarcia Umowy z Usługodawcą na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia skorzystanie z Usługi.

Usługi oferowane przez Usługodawcę polegają na sprzedaży linków weryfikacyjnych, które umożliwiają generowanie raportów dotyczących transakcji dokonywanych przez potencjalnego Najemcę. Raporty te obejmują wszelkie transakcje, w tym związane z regulowaniem płatności za najem mieszkania lub jego części, w tym także płatności dokonane na rzecz podmiotów zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami, takich jak wspólnoty mieszkaniowe czy spółdzielnie.

W przypadku, gdy korzystanie z Usługi wiąże się z koniecznością dokonania płatności online, płatności będą obsługiwane przez podmiot zarejestrowany na liście Komisji Nadzoru Finansowego (KNF). Przed dokonaniem płatności Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z dodatkowymi warunkami oraz zaakceptować regulamin płatności online.

Użytkownik, od momentu rozpoczęcia korzystania z Serwisu rentimate.pl, należącego do PLS Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu (37-700), ul. Ratuszowa 10a, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001144500, REGON: 540427625, NIP: 7952584710, z kapitałem zakładowym w wysokości 50 000 zł, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu Serwisu oraz przestrzegania jego postanowień.

I. Słownik definicji.....	3
II. Postanowienia ogólne.....	6
III. Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną.....	6
IV. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną.....	7
V. Wymagania systemowe i techniczne.....	8
VI. Warunki zawierania, rozwiązywania i odstępowania od Umowy, w tym zasady zwrotu opłaty.....	8
VII. Postępowanie reklamacyjne.....	9
VIII. Ochrona danych osobowych.....	10
IX. Obowiązki i odpowiedzialność.....	11
X. Postanowienia końcowe.....	12

I. Słownik definicji

Zwroty i wyrażenia użyte w niniejszym dokumencie będą miały następujące znaczenie:

1. „Regulamin” – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, będący regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną. Regulamin określa warunki korzystania z usług przez Użytkowników, w tym zarówno w postaci Wynajmujących (niezależnie od formy prawnej), jak i potencjalnych Najemców, którzy mogą korzystać z usługi jako osoby fizyczne.
2. „Serwis” – funkcjonujący w oparciu o system informatyczny, stanowiący własność Usługodawcy, udostępniony w sieci Internet pod głównym adresem domenowym: rentimate.pl która umożliwia Użytkownikom wykonywanie różnych działań, takich jak komunikacja, wymiana informacji, nawiązanie współpracy czy korzystanie z usług w formie online. Łączy różne zasoby i narzędzia, które umożliwiają interakcję między Użytkownikami lub Użytkownikami a Usługodawcą lub Dostawcą AIS.
3. „Usługodawca” – PLS Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu, przy ul. Ratuszowej 10a, 37-700 Przemyśl, spółka zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001144500, NIP: 7952584710, o kapitale zakładowym 50 000 zł, będąca właścicielem oraz podmiotem posiadającym wszelkie prawa do platformy i Strony Internetowej www.rentimate.pl.
4. „Usługobiorca” – oznacza Użytkownika dokonującego płatności za Usługę, niezależnie od tego, jaką formę przyjmuje jako Użytkownik – Wynajmującego bądź Najemcy.
5. „Użytkownik” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 331 § 1 k.c., prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową (przedsiębiorca w rozumieniu art. 431 k.c.) korzystająca z Usług świadczonych na Stronie Internetowej. Użytkownik to także podmiot, który spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usług w jakikolwiek sposób. Na potrzeby tego Regulaminu wyróżnia się dwa typy Użytkowników:
 - a. Użytkownik nr 1 – najczęściej pełni rolę Wynajmującego dalej “Wynajmujący”
 - b. Użytkownik nr 2 – najczęściej pełni rolę Najemcy dalej “Najemca”.
6. „Umowa” – oznacza porozumienie zawarte pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem w celu korzystania z Usługi. Zawarcie Umowy następuje po spełnieniu dwóch warunków: dokonaniu płatności za Usługę przez jednego z Użytkowników, przy czym Użytkownik dokonujący płatności jest jednocześnie Usługobiorcą, oraz akceptacji Regulaminu. Umowa dotyczy świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie określonej Usługi i jest zawierana na zasadach opisanych w Regulaminie.

7. „Usługa” – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na generowaniu raportu, udostępnionego za pośrednictwem linku. Usługa realizowana jest z wykorzystaniem Serwisu i obejmuje dostarczanie raportu dotyczącego wcześniej dokonanych, wyselekcjonowanych transakcji Użytkownika nr 2 (tj. Najemcy) oraz przedstawienie jego tożsamości w formie imienia i nazwiska, jako właściciela rachunku płatniczego, na podstawie którego generowany jest raport.
8. Usługodawca każdorazowo informuje Usługobiorcę o cenie Usługi oraz sposobie jej uiszczenia przed realizacją. Raport jest udostępniany Użytkownikowi wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem interfejsu online lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. „Strona Internetowa” – należy przez to rozumieć zbiór uporządkowanych logicznie, połączonych ze sobą poprzez nawigację oraz linki, elementów prezentowanych za pomocą przeglądarki internetowej pod jednolitym adresem elektronicznym www.rentimate.pl.
10. „Urządzenie końcowe Użytkownika” – należy przez to rozumieć telekomunikacyjne urządzenie końcowe, zdefiniowane w art. 2 pkt 71 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.
11. „Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”)” – należy przez to rozumieć dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze Strony internetowej. Pliki cookies zawierają m.in. adres Strony internetowej i czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym Użytkownika.
12. „Dostawca” - EasyCheck Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000813091, o kapitale zakładowym 850.000,00 zł, o numerze NIP: 8952211524. Spółka potwierdzona przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej „KNF”) jako dostawca usługi dostępu do informacji o rachunku AISP (ang. Account Information Service Provider), świadcząca usługę AIS oraz podlegająca nadzorowi KNF.
13. „AIS” - (ang. Account Information Service) usługa online polegająca na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunku lub rachunków płatniczych Użytkownika, po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody. Usługa AIS jest jedną z usług wprowadzonych przez pakiet PSD2 (ang. Payment Services Directive), czyli unijną dyrektywę dotyczącą usług płatniczych. Regulacje tej dyrektywy zostały wdrożone do polskiego porządku prawnego poprzez nowelizację ustawy o usługach płatniczych.

14. „Instytucje finansowe” – oznacza banki, będące dostawcami usług płatniczych, które prowadzą co najmniej jeden Rachunek płatniczy Użytkownika i zapewniają uprawnionym podmiotom dostęp do jego Danych za pośrednictwem własnego interfejsu. Interfejs ten stanowi elektroniczny kanał dostępu do co najmniej jednego Rachunku płatniczego, umożliwiając świadczenie Usługi Użytkownikowi posiadającemu rachunek lub rachunki płatnicze w następujących instytucjach:
- a) PKO BP i Inteligo
 - b) Bank Pekao
 - c) mBank
 - d) Santander Bank Polska
 - e) Bank Millennium
 - f) ING Bank Śląski
 - g) Alior Bank
 - h) BNP Paribas
 - i) Velo Bank
 - j) Credit Agricole
15. „Dane Osobowe” – wszelkie dane i informacje dotyczące Użytkowników, w tym dane uzyskane w wyniku dostępu do informacji o Rachunku Płatniczym, w szczególności dotyczące Użytkownika nr 2 (tj. Najemcy).
16. „Dane Uwierzytelniające” – dane służące uwierzytelnieniu Użytkownika wobec Instytucji Finansowej z wykorzystaniem Mechanizmu Dostępu.
17. „Mechanizm Dostępu” - kanał dostępu online do jednego lub więcej Rachunków Użytkownika, zapewniany przez Instytucję finansową, tzw. Interfejs, rozumiany jako elektroniczna ścieżka logowania się do wybranego banku, umożliwiającą uprawnionym podmiotom dostęp do danych Użytkownika.
18. „Rachunek płatniczy” - rachunek płatniczy w rozumieniu art. 2 pkt 25 Ustawy o usługach płatniczych tj. rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby użytkowników służący do wykonywania transakcji płatniczych.
19. „Polityka Prywatności” – dokument, w którym PLS Sp. z o.o. opisuje zasady i cele przetwarzania danych osobowych Użytkowników korzystających z Usługi Serwisu rentimate.pl, a także zawiera informacje dotyczące stosowania Plików cookies na stronie internetowej, w tym zakres i cele ich wykorzystywania, dostępny na Stronie Internetowej.

20. „Cennik” – informacja dostępna na Stronie Internetowej określająca opłaty związane z korzystaniem z Usługi świadczonych przez PLS Sp. z o.o., zawierający szczegółowe informacje o wysokości opłat, warunkach płatności oraz ewentualnych zniżkach lub promocjach.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę Usług drogą elektroniczną.
2. Usługa jest dostępna pod adresem www.rentimate.pl.
3. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcy Regulamin przed zawarciem Umowy o świadczenie Usług w Serwisie, pod odnośnikiem „Regulamin”.

III. Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy w ramach Serwisu Usługę na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Usługodawca oferuje Użytkownikom możliwość zakupu Usługi, umożliwiającą wygenerowanie raportu uwzględniającego transakcje uprzednio dokonane przez Najemcę.
3. Usługa uwzględnia raport zawierający wyselekcjonowane transakcje dokonane przez Najemcę w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz przedstawia jego tożsamość w formie imienia i nazwiska jako właściciela rachunku płatniczego, na podstawie którego raport został wygenerowany.
4. Celem raportu jest dostarczenie Wynajmującemu ogólnej informacji o transakcjach wykonanych przez Najemcę.
5. Usługa realizowana jest za pośrednictwem linku, który umożliwia dostęp do raportu w formie elektronicznej.
6. Raport nie zawiera szczegółowych danych bankowych i stanowi wyłącznie wizualne zestawienie danych transakcyjnych.
7. W ramach Usługi Usługodawca udostępnia Wynajmującemu funkcjonalności, które umożliwiają:
 - a. Generowanie linku, w tym dokonanie opłaty za Usługę,
 - b. Wysłanie linku do wybranego Najemcy,
 - c. Uzyskanie dostępu do raportu wygenerowanego przez Najemcę.
8. W ramach Usługi Usługodawca udostępnia Najemcy funkcjonalności, które umożliwiają:
 - a. Odbiór Linku wygenerowanego przez Wynajmującego – już opłaconego lub wymagającego opłaty, w przypadku gdy Wynajmujący zdecydował, że obowiązek uiszczenia opłaty leży po stronie Najemcy,

- b. Przejście do Dostawcy,
 - c. Zalogowanie się do Instytucji finansowej (tj.banku),
 - d. Zapoznanie się z wygenerowanym raportem,
 - e. Podjęcie decyzji o udostępnieniu raportu Wynajmującemu.
 - f. Dokonanie korekty raportu, wyłącznie w formie, w której ostatecznie Usługodawca decyduje o klasyfikacji przelewów, które powinny być uwzględnione w raporcie.
- 9. Wykonanie Usługi jest możliwe wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody przez Najemcę na dostęp do jego informacji o rachunku płatniczym (lub rachunkach płatniczych). Zgoda ta musi zostać wyrażona w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości.
 - 10. Usługodawca oraz każdy z Użytkowników akceptują, że raport wygenerowany w ramach Usługi jest usuwany po 7 dniach od jego wygenerowania.
 - 11. Brak wykorzystania zakupionej Usługi nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za Usługę.
 - 12. Link w formie zaproszenia do weryfikacji, generowany przez Wynajmującego dla Najemcy, jest ważny przez 3 dni od momentu jego wygenerowania dla danego Najemcy.
 - 13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje, w tym brak wynajmu nieruchomości, wynikające z błędów w raporcie bankowym lub błędów w generowaniu raportu.
 - 14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści zawarte w raporcie generowanym poprzez Usługę.
 - 15. Odpowiedzialność Usługodawcy ogranicza się wyłącznie do udostępnienia Serwisu umożliwiającej stworzenie raportu będącego Usługą oraz jego przekazanie Wynajmującemu.
 - 16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli jest to skutkiem działania siły wyższej, w tym m.in.: wojny, rebelii, pożaru, powodzi, kataklizmów, strajków, epidemii, zablokowania lub utrudnienia dostępu do danych informatycznych czy infrastruktury teleinformatycznej wskutek działań przestępczych lub innych nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Usługodawcy, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć ani im zapobiec.
 - 17. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Usługodawca i Usługobiorca zobowiązują się do podjęcia wspólnych ustaleń dotyczących dalszego wykonania Usługi lub jej rozwiązania w drodze porozumienia.

IV. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

- 1. Usługa rentimate.pl jest usługą odpłatną. Ceny usługi są przedstawione w Cenniku na Stronie Internetowej, gdzie również odbywa się jej aktualizacja.
- 2. Usługobiorca ma możliwość złożenia zamówienia na Usługę przez 24 godziny na dobę, przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem czasu, w którym wystąpią przerwy techniczne.

3. Dla pomyślnej realizacji zamówienia złożonego przez Usługobiorcę konieczne jest uzyskanie kodu do generowania linków.
4. Po zakupie Usługi, Usługodawca przesyła kod oraz fakturę na adres e-mail Usługobiorcy.
5. Nie ma wymogu dokonania rejestracji w Serwisie, jednakże należy podać prawidłowe, zgodne z rzeczywistym stanem dane, w tym w szczególności adres e-mail do korespondencji, w zakresie generowania linku z zaproszeniem do weryfikacji oraz w momencie dokonywania opłaty za Usługę.
6. Usługa jest realizowana bezpośrednio po dokonaniu opłaty na rzecz Usługodawcy, w wysokości odpowiadającej cenie za pakiet wybrany przez Usługobiorcę przy składaniu zamówienia.
7. Usługobiorca po złożeniu zamówienia oraz po uiszczeniu opłaty otrzyma na wskazany adres e-mail wygenerowaną fakturę w formie elektronicznej, stanowiącą dowód uiszczenia opłaty.

V. Wymagania systemowe i techniczne

1. Dla prawidłowego korzystania z Usługi konieczne jest korzystanie z urządzeń spełniających następujące wymogi techniczne i systemowe:
 - a. system operacyjny Windows, Linux, iOS,
 - b. przeglądarki internetowej Google Chrome, Mozilla Firefox lub Microsoft Edge.
2. W przypadku korzystania z urządzeń o innych parametrach technicznych, dostęp do Serwisu internetowego może być utrudniony lub ograniczony. Usługodawca nie gwarantuje pełnej funkcjonalności w takich przypadkach.
3. Usługodawca zastrzega możliwość zapisywania na dysku lokalnym Plików cookies w celu usprawnienia jego działania oraz zwiększenia jego wydajności. Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywania Plików cookies oraz zasad ich przetwarzania zostały określone w Polityce Prywatności, dostępnej na Stronie Internetowej.

VI. Warunki zawierania, rozwiązywania i odstępowania od Umowy, w tym zasady zwrotu opłaty

1. Zawarcie Umowy oznacza porozumienie zawarte pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w celu korzystania z Usługi. Zawarcie Umowy następuje po spełnieniu dwóch warunków:
 - a. Dokonaniu płatności za Usługę przez jednego z Użytkowników, przy czym Użytkownik dokonujący płatności staje się jednocześnie Usługobiorcą,
 - b. Akceptacji Regulaminu przez Usługobiorcę.

2. Wykonanie Usługi przez Usługodawcę jest możliwe wyłącznie, gdy każdy z Użytkowników wyrazi zgodę na uczestnictwo w procesie oraz wykona kroki określone w niniejszym Regulaminie.
3. Usługa zostaje uznana za wykonaną w momencie, gdy Usługobiorca uiści opłatę, niezależnie od tego, czy Najemca przystąpi do procesu, czy nie. W sytuacji, gdy opłata za Usługę jest dokonywana przez Wynajmującego, istnieje możliwość wysłania zaproszenia do innego Najemcy. Taka możliwość nie istnieje w przypadku, gdy opłatę za Usługę dokonuje Najemca, ponieważ wówczas nie ma możliwości wysłania zaproszenia do innego Najemcy, niż ten, który został wyznaczony do dokonania opłaty za Usługę.
4. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:
 - a. Za porozumieniem stron,
 - b. W przypadku nieuiszczenia przez Usługobiorcę należności w terminie wyznaczonym przez Usługodawcę - w przypadku klientów biznesowych, kupujących Usługę w większej ilości aniżeli możliwej oferowanej poprzez Cennik na Stronie Internetowej.
 - c. Ustania bytu prawnego Usługobiorcy,
 - d. Rażącego naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu.
5. Usługobiorca dokonujący opłaty za pośrednictwem Strony Internetowej jest jednoznacznie informowany w interfejsie Serwisu, przed dokonaniem płatności, że nie przysługuje mu prawo do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku, gdy Usługobiorca złożył prośbę o zwrot opłaty za Usługę, Usługodawca ma prawo rozpatrzyć i dokonać zwrotu według własnego uznania, z uwzględnieniem poniesionych kosztów związanych z realizacją Usługi do momentu rezygnacji. Prośba o zwrot powinna zostać zgłoszona w formie rezygnacji elektronicznej, przesłanej przez Usługobiorcę na adres e-mail kontakt@rentimate.pl. W zgłoszeniu należy szczegółowo opisać powody uzasadniające żądanie zwrotu. Nawet w przypadku zaakceptowania prośby o zwrot, Usługodawca zastrzega sobie prawo do pomniejszenia zwracanej kwoty o koszty związane z już świadczonymi Usługami.

VII. Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi lub w przypadku innych zastrzeżeń w związku z korzystaniem z Usługi, Użytkownik ma prawo złożyć reklamację.
2. Składając reklamację Użytkownik powinien podać:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby Użytkownika,
 - b. określenie przedmiotu reklamacji lub reklamowanego kodu,
 - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d. datę zawarcia Umowy o świadczenie Usługi,
 - e. podpis reklamującego, w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
3. Reklamację składa się:
 - a. w formie elektronicznej, poprzez wysłanie na adres e-mail: kontakt@rentimate.pl,
 - b. listownie na adres Usługodawcy do doręczeń: PLS Sp. z o.o, ul. Ratuszowa 10a, 37-700 Przemyśl.

4. Jeżeli w złożonej reklamacji Usługobiorca nie podał wszystkich informacji wyżej wskazanych, a jest to konieczne do przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, Usługodawca wezwie Użytkownika do uzupełnienia reklamacji w terminie 7 dni, wskazując zakres uzupełnienia oraz pouczając, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.
5. W przypadku nieuzupełnienia przez Użytkownika niezbędnych danych, zgłoszenie reklamacyjne traktuje się jako nie wniesione i nie podlegające rozpatrzeniu.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia reklamacyjnego Usługodawca ma 14 dni na jego rozpoznanie. Kontaktuje się z Usługobiorcą poprzez adres e-mail lub drogą pocztową w przypadku reklamacji złożonej listownie.
7. Reklamacja może być złożona w terminie 14 dni od dnia zakupu Usługi w przypadku, w którym doszło do niewykonania lub 14 dni od nienależytego wykonania Usługi.
8. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - a. nazwę Usługodawcy rozpatrującego reklamację;
 - b. powołanie podstawy prawnej;
 - c. rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji,
 - d. przypadku uznania reklamacji – określenie sposobu i terminu jej wypełnienia,
 - e. w przypadku zwrotu opłaty za Usługę – określenie wysokości kwoty i terminu jej zwrotu,
 - f. pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
9. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej złożenia i reklamujący nie otrzyma informacji, że czas rozpatrzenia reklamacji przedłuży się (z podaniem powodów), uważa się, że taka reklamacja została uwzględniona.
10. Usługodawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi Umowami na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
11. Usługobiorca ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest PLS Sp. z o.o., ul. Ratuszowa 10a, 37-700 Przemyśl. Spółka zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001144500, NIP: 795-258-47-10, Kapitał zakładowy 50 000 zł.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania Plików cookies znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie Internetowej.

IX. Obowiązki i odpowiedzialność

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - a. niepodjmowania działań mających na celu zakłócenie funkcjonowania Serwisu lub mających wpływ na jego integralność,
 - b. do zgłaszania usterek i awarii występujących w Serwisie zapewniającym dostęp do Usługi, na adres e-mail Usługodawcy kontakt@rentimate.pl,
3. Przy korzystaniu z Usługi Usługobiorca zobowiązany jest do powstrzymania się od podejmowania zachowań spełniających znamiona czynów zabronionych przewidzianych w Kodeksie karnym, w szczególności nękania lub zniesławienia, lub ustawach szczególnych.
4. Usługodawca zobowiązuje się do:
 - a. podejmowania wszelkich czynności mających zagwarantować prawidłowe funkcjonowanie Usługi,
 - b. podejmowania wszelkich czynności mających na celu ochronę danych osobowych,
 - c. usuwania awarii występujących w Serwisie w możliwie najkrótszym czasie.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu Usługi wywołanych:
 - a. awariami sprzętu,
 - b. siłą wyższą,
 - c. przerwami w dostawie prądu,
 - d. przerwami w łączności z siecią Internet,
 - e. problemami technicznymi wywołanymi nieuprawnioną ingerencją Usługobiorców lub osób trzecich,
 - f. błędnym działaniem systemów telekomunikacyjnych,
 - g. koniecznymi przerwami serwisowymi lub przerwami technicznymi innego rodzaju prowadzonymi przez Usługodawcę,
 - h. przerwami planowanymi oraz nie planowanymi ze strony Instytucji Finansowych, których funkcjonowanie jest niezbędne, aby zrealizować Usługę.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wystąpienia jakichkolwiek szkód po stronie Usługobiorcy spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez Usługobiorcę z Usługi takich jak: utrata danych, opóźnienia w ich otrzymaniu lub przesłaniu, opóźnienia spowodowanych przerwami w łączności z siecią Internet, nieprawidłową transmisją lub innymi przerwami w świadczeniu Usług, spowodowanych przez czynniki niezależne od Usługodawcy.
7. Odpowiedzialność Usługodawcy za szkody poniesione przez Usługobiorcę w związku z realizacją Umowy o świadczenie Usług, w tym w wyniku dostępu do jego danych osób nieupoważnionych, utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych jest realizowana po przeprowadzeniu procedury reklamacyjnej określonej w Regulaminie.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z dostarczenia przez Instytucje Finansowe nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji i danych.

9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści sformułowane przez Użytkownika nr 1 (tj. Wynajmującego) w linku zapraszającym do weryfikacji potencjalnego Najemcy, jeśli treści te są niezgodne z normami dobrego zachowania lub zawierają słowa powszechnie uznawane za obelżywe.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do informacji Usługobiorcy, w wyniku udostępnienia przez Usługobiorcę dostępu do raportu osobom nieupoważnionym.

X. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O zmianach w Regulaminie Usługobiorca zostanie poinformowany poprzez umieszczenie aktualnej wersji na Stronie Internetowej.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Regulaminu było lub miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całego Regulaminu, który w pozostałej części pozostaje nienaruszony.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w związku z Usługą, Strony będą rozstrzygać na drodze polubownego rozwiązania sporu. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, o rozstrzygnięciu sprawy zdecyduje sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego.